

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

про надання послуг з навчання в « Kit&Pes School »

за адресою м. Київ, Харківське шосе, буд. 190

15 вересня 2026 р. м. Київ

Фізична особа-підприємець Ліскіна Валерія Вікторівна, зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер запису: 10000002506177 від 05.05.2023), якій належить право користування торговельною маркою « KIT&PES School» (надалі- Виконавець), з одного боку, **і будь-яка особа**, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Замовник), з іншого боку, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір, який адресований необмеженому колу осіб та є офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з будь-якою особою Договір про надання послуг з навчання на таких умовах:

ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

«Публічний договір (Оферта)» або «Договір» – публічний договір про надання послуг з навчання, що встановлює порядок та умови надання послуг Виконавцем, розміщений на Сайті та/або у куточку споживача салону грумінгу Виконавця та адресований необмеженому колу осіб.

«Акцепт» – надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення цього Договору в повному обсязі. Укладенням Договору (акцептом оферти) та повним й безумовним прийняттям Замовником умов Договору вважається одна з дій, визначених пунктом 1.4 цього Договору.

«Сайт» – вебсайт Виконавця, розміщений у мережі Інтернет за адресою <https://kit-pes.kiev.ua/akademia-grooming/> а також його окремі вебсторінки, через які здійснюється інформування про Послуги, їх замовлення, оплата та комунікація із Замовниками.

«Послуги з навчання» (далі – Послуга, Послуги) – комплекс інформаційно-консультаційних та практичних послуг, які спрямовані на набуття, оновлення, розширення та вдосконалення Замовником теоретичних знань, практичних умінь і навичок у сфері грумінгу шляхом проходження Програм навчання.

«Програма навчання» — комплекс послуг з навчання у сфері грумінгу, спрямований на набуття теоретичних знань і практичних навичок з метою підготовки до професійної діяльності грумера та/або вдосконалення професійних навичок. Програма навчання може включати Навчальні курси, Навчальні заходи, надання доступу до Навчального контенту, консультації,

стажування та інші послуги з навчання. Перелік Програм навчання, їх зміст, тарифні пакети, тривалість, формат та дати проведення, вартість та інші умови надання Послуг визначаються на Сайті Виконавця та/або у Додатку до цього Договору.

«Навчальний курс (Курс)» – послуга з навчання у сфері салонного грумінгу, що надається Виконавцем відповідно до умов цього Договору, обраного Замовником Курсу та відповідного тарифного пакету, та спрямована на набуття Замовником теоретичних знань і практичних навичок у сфері грумінгу. Конкретний обсяг, зміст, формат, тривалість, дати проведення, тарифний пакет, місце проведення та інші умови проходження Навчального курсу визначаються умовами відповідного Курсу, інформація про який розміщена на Сайті Виконавця та/або зазначена у Додатку до цього Договору.

«Тарифний пакет» – сукупність умов надання Послуг, що визначає обсяг, тривалість, графік та порядок проходження навчання, вартість Послуг, а також інші характеристики Програми навчання.

«Замовлення» — заявка на отримання Послуги, сформована Замовником через Сайт, засоби електронної комунікації Viber, WhatsApp, Telegram тощо (далі-месенджери), електронну пошту, засоби телефонного зв'язку, шляхом особистого звернення до Виконавця або іншим способом, визначеним Виконавцем.

«Додаток до Договору» – документ, який може укладатися між Виконавцем та Замовником з метою деталізації окремих умов надання Послуг за цим Договором. У Додатку можуть зазначатися відомості про Замовника, обрану Програму навчання, тарифний пакет, тривалість навчання, дату та місце проведення занять, вартість Послуг, порядок оплати, умови надання знижок та інші умови. Додаток є невід'ємною частиною цього Договору лише у разі його підписання (укладення) Сторонами.

«Сертифікат» – документ встановленого Виконавцем зразка, що підтверджує проходження відповідної Програми навчання та не є документом про освіту державного зразка.

Стажування – складова частина Навчального курсу, що проводиться виключно з навчальною метою під керівництвом викладача, наставника або іншої уповноваженої особи Виконавця та спрямована на набуття, закріплення і відпрацювання Учасником навчання практичних знань, умінь і навичок. Під час стажування Учасник навчання виконує навчальні та практичні завдання в межах програми Навчального курсу, не виконує трудову функцію працівника, не займає робочого місця та не вступає у трудові відносини з Виконавцем чи будь-якими третіми особами. Участь у стажуванні не є працевлаштуванням і не створює між сторонами відносин, що регулюються трудовим законодавством.

«Замовник» – дієздатна фізична особа, що досягла 18 років, юридична особа або фізична особа-підприємець, яка акцептувала даний Договір та замовляє Послугу з навчання для себе або іншої фізичної особи.

«Учасник навчання» — фізична особа, яка безпосередньо отримує Послуги, проходить навчання, бере участь у Навчальних курсах, Навчальних заходах, стажуванні та інших формах надання Послуг.

«Виконавець» – фізична особа-підприємець, яка здійснює господарську діяльність під торговельною маркою «KIT&PES School», є стороною цього Договору та надає Послуги за цим Договором. Виконавець не є закладом освіти у розумінні Закону України «Про освіту», не здійснює освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та не видає документи про освіту державного зразка.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної та безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівнозначним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти: – Оформлення Замовлення на Сайті та здійснення оплати (передплати) Послуги у порядку та розмірі, передбачених цим Договором, обраною Програмою навчання та відповідним тарифним пакетом. – Підписання Замовником Додатка до цього Договору власноручним підписом або кваліфікованим електронним підписом (КЕП) та його направлення Виконавцю шляхом особистого подання, електронною поштою або за допомогою засобів електронної комунікації (Viber, WhatsApp, Telegram тощо), а також внесення оплати (передплати) у розмірі та порядку, передбачених цим Договором, обраною Програмою навчання та тарифним пакетом.

1.5. Замовлення Послуг через Сайт здійснюється шляхом послідовного виконання Замовником дій, передбачених функціоналом Сайту, зокрема, але не виключно, вибору Послуги, ознайомлення з її умовами, тарифним пакетом, заповнення реєстраційної форми, додавання документів, які підтверджують особу Замовника та/або Учасника навчання, підтвердження згоди з умовами Договору та здійснення оплати або передплати.

1.6. У разі укладення Додатка до цього Договору та наявності розбіжностей між положеннями цього Договору і умовами Додатка щодо відповідної Програми навчання, пріоритет мають умови Додатка.

1.7. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору.

1.8. Кожна Сторона гарантує іншій стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та

достатніми для укладення та виконання цього Договору відповідно до його умов.

1.9. Сторони визнають юридичну силу документів, повідомлень та листування, здійснених за допомогою електронної пошти, засобів електронної комунікації (Viber, WhatsApp, Telegram тощо), CRM-систем, платіжних сервісів та інших електронних засобів комунікації.

1.10. Замовник несе відповідальність за достовірність даних, зазначених під час оформлення Замовлення.

1.11. Виконавець не зобов'язаний перевіряти відповідність Замовника вимогам Договору (визначення «Замовник» у розділі «Терміни та визначення») та не несе відповідальність у разі невідповідності Замовника.

1.12. У разі якщо Послуги замовляються на користь іншої особи, така особа набуває статусу Учасника навчання. Положення цього Договору, які регулюють порядок проходження навчання, дотримання правил поведінки, техніки безпеки, охорони праці, використання обладнання, захисту прав інтелектуальної власності та інші обов'язки Замовника, поширюються на Учасника навчання. Замовник зобов'язаний забезпечити ознайомлення Учасника навчання з умовами цього Договору.

1.13. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. У такому разі він не може користуватися Послугами за цим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з навчання, перелік та опис яких зазначено на Сайті, а Замовник зобов'язується прийняти та здійснити оплату таких Послуг за умовами цього Договору.

2.2. Послуги з навчання можуть надаватися Виконавцем, зокрема, але не виключно, у таких формах:

2.2.1. Проведення Навчальних курсів;

2.2.2. Проведення Навчальних заходів;

2.2.3. Надання доступу до Навчального контенту;

2.2.4. Проведення практичного навчання та стажування.

2.3. Детальний перелік Програм навчання, тарифні пакети, їх зміст, тривалість, строки, формат (онлайн, офлайн або змішаний формат), умови надання доступу, вартість та інші істотні умови визначаються на Сайті та/або у Додатку до цього Договору.

2.4. Обрана Замовником Програма навчання, тарифний пакет та інші параметри замовлення визначаються відомостями, зазначеними у Замовленні, сформованому на Сайті Виконавця, та/або у відповідному Додатку до цього Договору.

2.5. Інформація про обрану Замовником Програму навчання, тарифний пакет, дату оформлення Замовлення, здійснені платежі та інші відомості, що містяться в базах даних Сайту, CRM-системах, платіжних системах, електронному листуванні та інших інформаційних системах Виконавця,

визнаються Сторонами належними та допустимими доказами при вирішенні спорів.

2.6. Проходження навчання, практичних занять або стажування не створює між Сторонами трудових відносин.

2.7. Виконавець має право змінювати розклад занять, викладачів та навчальні матеріали у разі організаційної, технічної або кадрової необхідності, за умови збереження загальної тематики, обсягу та якості Програми навчання, а також попереднього повідомлення Замовника у розумний строк.

2.8. Сторони погоджуються, що Виконавець не гарантує отримання Замовником будь-яких фінансових, професійних, комерційних або інших результатів внаслідок проходження навчання.

2.9. Відповідальність за подальше використання отриманих знань та навичок, а також за результати такого використання, покладається виключно на Замовника.

2.10. Послуга вважається наданою належним чином у разі забезпечення доступу до Програми навчання та проведення передбачених програмою занять незалежно від фактичної участі Замовника.

2.11. Виконавець має право змінити дату, час, місце, формат або платформу надання Послуг у разі організаційної необхідності або неможливості їх надання у запланованому форматі, повідомивши про це Замовника заздалегідь у розумний строк.

2.12. Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

2.13. Виконавець підтверджує, що має право на надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг визначається залежно від обраної Замовником Програми навчання та/або тарифного пакету і зазначається на Сайті Виконавця у відповідних розділах. У разі укладення Додатка до цього Договору вартість Послуг може бути додатково уточнена або зафіксована у такому Додатку. Оплата здійснюється за ціною, що є чинною на дату оформлення Замовлення відповідної Послуги.

3.2. Порядок і строки оплати Послуг визначаються для кожної окремої Програми навчання та зазначаються на Сайті Виконавця. Замовник здійснює оплату у порядку та строки, встановлені для відповідної Програми навчання на Сайті та/або у Додатку до Договору, у разі його укладання.

3.3. Замовник має право здійснити повну оплату вартості Послуги у будь-який час до початку її надання. У разі, якщо для відповідної Послуги передбачено поетапну оплату, такі умови також визначаються на Сайті.

3.4. Оплата Послуг може здійснюватися шляхом: перерахування коштів через Сайт Виконавця (платіжні сервіси), безготівкового перерахування на поточний рахунок Виконавця, внесення готівкових коштів до каси

Виконавця, а також іншими способами, погодженими Сторонами.

3.5. Моментом оплати Послуги вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця чи фактична передача готівкових коштів у касу Виконавця.

3.6. Вартість Послуг може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку шляхом оприлюднення на Сайті Виконавця. При цьому оплачені Замовником Послуги надаються за вартістю, яка діяла на момент такої оплати.

3.7. У разі пропуску Замовником занять за Навчальним курсом з поважної причини, підтвердженої документально, Замовник має право відпрацювати пропущене заняття разом з іншою групою за наявності вільних місць. Дата, час та формат такого відпрацювання визначаються Виконавцем. У разі пропуску занять без поважної причини, Замовник може відпрацювати пропущене заняття разом з іншою групою за додаткову плату за наявності вільних місць. Розмір додаткової плати, а також дата, час і формат відпрацювання визначаються Виконавцем.

3.8. Передплата підлягає поверненню Замовнику у повному обсязі у разі, якщо Замовник письмово повідомив Виконавця про відмову від участі у Навчальному курсі (розірвання Договору) не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дати початку навчання.

3.9. У разі відмови Замовника від участі у Навчальному курсі після його початку, повернення вартості Послуг здійснюється виключно за письмовою заявою Замовника та в частковому розмірі. У такому випадку Виконавець здійснює повернення коштів у розмірі 50% від вартості невикористаної частини Навчального курсу. Вартість фактично пройденого навчання поверненню не підлягає.

3.10. У разі відмови Замовника від участі у Навчальному заході не пізніше ніж за 5 (п'ять) годин до початку надання вказаної послуги, сплачена вартість може бути повернута Виконавцем за письмовою заявою Замовника.

3.11. В інших випадках, оплачені, але невикористані у встановлені терміни Послуги, вважаються наданими та вартість таких послуг не повертається.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надати Замовнику Послуги належної якості, відповідно до умов цього Договору.

4.1.2. Надавати Замовнику обрану ним Послугу у встановленому порядку і строки, які оприлюднені на Сайті.

4.1.3. На прохання Замовника роз'яснити йому зміст цього Договору та будь-якої з його умов.

4.1.4. Не розголошувати будь-яку персональну інформацію про Замовника і не надавати доступ до цієї інформації третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавством України та у зв'язку з необхідністю виконання обов'язків за цим Договором.

4.1.5. По завершенні навчання за Курсом організувати перевірку знань, отриманих Замовником під час навчання, та рівня його професійної підготовки.

4.1.6. Видати Сертифікат про проходження навчання Замовнику після його завершення, у разі якщо його видача передбачена умовами Програми навчання.

4.1.7. На період навчання за Курсом забезпечити Замовника необхідним робочим одягом, засобами індивідуального захисту (за потреби), а також обладнанням та інструментами, необхідними для навчання.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. В односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору.

4.2.2. Залучати для надання Послуг найманих працівників та/або субвиконавців (субпідрядників) або інших уповноважених осіб Виконавця.

4.2.3. Проводити практичне навчання (стажування) Замовника у будь-якому салоні франчайзингової мережі “Grooming salon KIT&PES”.

4.2.4. Не допускати Замовника до участі у Програмі навчання, якщо зовнішній вигляд Замовника дає Виконавцю підстави вважати, що останній перебуває у стані алкогольного сп’яніння або під впливом дії будь-якої з наркотичних речовин, або під дією медичних препаратів, якщо це впливає на поведінку, реакцію та свідомість Замовника, і якщо обставини, перелічені в цьому пункті Договору, є очевидними для Виконавця.

4.2.5. Відмовити у наданні Послуг або відмовитись від Договору у зв’язку з неналежним виконанням Замовником своїх зобов’язань, передбачених даним Договором, грубого або систематичного (більш ніж 2 рази) порушення правил поведінки, або порушення громадського порядку Замовником.

4.2.6. Використовувати у маркетингових та інформаційних цілях відгуки Замовника, а також фото- та відеоматеріали, створені під час надання Послуг, шляхом їх публікації на Сайті, у соціальних мережах та інших відкритих джерелах без виплати винагороди Замовнику.

4.2.7. Здійснювати розсилки повідомлень, що містять організаційно-технічну, рекламну чи іншу інформацію, зокрема, але не виключно: електронною поштою, телефонним зв’язком, шляхом надсилання SMS-повідомлень, повідомлень у месенджерах, через соціальні мережі та інші канали зв’язку, зазначені Замовником під час оформлення Замовлення або надані ним Виконавцю іншим способом.

4.2.8. Виконавець має право консультувати Замовника під час оформлення замовлення на Послуги, у тому числі самостійно зв’язуватися з Замовником за вказаною Замовником номером телефону.

4.2.9. Відмовити у наданні дозволу на фотозйомку, відеозйомку або звукозапис навчального процесу.

4.2.10. Перенести заняття за Навчальним курсом на іншу дату, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дати проведення відповідного заняття.

- 4.2.11. Перенести Навчальний захід, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до його початку.
- 4.2.12. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Виконувати належним чином умови цього Договору.
- 5.1.2. Своєчасно вносити оплату за надані послуги, відповідно до умов цього Договору.
- 5.1.3. Надати Виконавцю достовірні дані про себе та/або Учасника навчання у разі придбання Послуг для іншої особи.
- 5.1.4. Забезпечити ознайомлення Учасника навчання з умовами цього Договору у разі придбання Послуг для іншої особи.
- 5.1.5. Пройти повний курс навчання в обсязі, встановленому Програмою навчання; докладати належних зусиль для засвоєння теоретичних знань та практичних навичок на необхідному для кваліфікованої роботи рівні.
- 5.1.6. Виконувати вказівки майстра-наставника та інших осіб, що мають відношення до надання Послуг з навчання.
- 5.1.7. Виконувати правила охорони праці та техніки безпеки під час проходження практичного навчання.
- 5.1.8. Утримуватися від поведінки, яка може перешкодити іншим учасникам Програми навчання та викладачам брати участь у процесі проходження навчання. Утримуватися від поширення недостовірної інформації, яка ганьбить честь та гідність Виконавця, інших учнів, третіх осіб, а також інформації, що спонукає та закликає до міжнаціональної, етнічної, расової нетерпимості, ворожнечі, війни, інформації, поширення якої заборонено чинним законодавством України.
- 5.1.9. Дотримуватися розкладу/графіку занять за Програмою навчання, виконувати практичні, самостійні та інші завдання, використовувати отримані навчальні та методичні матеріали виключно в особистих цілях, не передавати отримані навчальні та методичні матеріали третім особам. Не пропускати заняття без поважних причин.
- 5.1.10. У разі неможливості участі у Навчальному заході та/або проходженні занять за Навчальним курсом, Замовник зобов'язаний завчасно повідомити про це Виконавця, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) годин до початку надання відповідної Послуги.
- 5.1.11. Дбайливо ставитись до обладнання, інструментів, витратних матеріалів та іншого майна Виконавця, не допускаючи випадків їх поломки або безглузлого витрачання через недбалість чи недогляд.
- 5.1.12. Відшкодувати вартість пошкодженого з вини Замовника обладнання та інструменту.

5.1.13. У встановлені строки пройти перевірку знань та навичок, отриманих під час навчання, якщо це передбачено Програмою навчання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору.

5.2.2. До моменту укладення Договору ознайомитися зі змістом цього Договору, переліком Програм навчання, тарифними пакетами і цінами, запропонованими на сайті <https://kit-pes.kiev.ua/akademia-grooming/>.

5.2.3. Пройти навчання у повному обсязі відповідно до Програми навчання.

5.2.4. Перенести початок навчання за Курсом на іншу дату, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 3 календарні дні до першого дня навчання.

5.2.5. Отримати Сертифікат про завершення навчання у разі успішного проходження підсумкової перевірки знань та Додаток до Сертифікату, якщо це передбачено Програмою навчання.

5.2.6. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

6. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Замовлення Послуг здійснюється Замовником шляхом: з використанням засобів телефонного зв'язку, засобів електронної комунікації Viber, WhatsApp, Telegram тощо або шляхом особистого звернення до Виконавця.

6.2. При оформленні Замовлення за допомогою телефонного зв'язку, чат-ботів, засобів електронної комунікації (Viber, WhatsApp, Telegram тощо) або під час особистого звернення, Замовник надає необхідні для оформлення дані та підтверджує своє замовлення шляхом підписання Додатку до цього Договору та здійснення оплати або передплати Послуги у погодженому Сторонами порядку.

6.3. Після оформлення Замовлення Виконавець має право підтвердити його шляхом надсилання відповідного повідомлення Замовнику засобами електронної комунікації (SMS, електронна пошта, месенджери, або інші канали зв'язку).

6.4. Моментом оформлення та прийняття Замовлення вважається здійснення Замовником оплати або передплати Послуги, якщо інше не передбачено умовами відповідної Послуги.

6.5. Навчання за Навчальним курсом організовується у формі групових або індивідуальних уроків та складається з теоретичної частини та практичного відпрацювання навичок. Форма уроків (індивідуальні або групові), тривалість навчання, кількість годин практичного відпрацювання та інші умови визначаються обраним Замовником Курсом.

6.6. По закінченню навчання або навчання та стажування (в залежності від умов Курсу), Замовник проходить підсумкову перевірку знань. Після успішного проходження перевірки знань, Виконавцем видається Сертифікат про завершення навчання.

- 6.7. Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень, якщо протягом 3 робочих днів після завершення надання Послуг Замовник не надіслав письмових заперечень.
- 6.8. Навчальні заходи в офлайн-форматі проводяться Виконавцем у визначений ним час та у місці, передбаченому програмою відповідного Навчального заходу.
- 6.9. Послуга щодо проведення Навчального заходу вважається наданою з моменту його фактичного проведення Виконавцем у заплановані дату та час, незалежно від фактичної участі Замовника.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс-мажор).
- 7.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з цим Договором вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси, снігові заметілі, ожеледиця, значне зниження або підвищення температури повітря та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після набрання чинності Договором, безпосередньо впливають на дії Сторін та унеможливають виконання зобов'язань за Договором.
- 7.3. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належними доказами форс-мажорних обставин і їх тривалості будуть довідки, видані відповідними компетентними органами.
- 7.4. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше 3-х місяців, то кожна із Сторін має право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків, заподіяних припиненням Договору.

8. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 8.1. Замовник надає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.2. Володільцем персональних даних Замовників є Виконавець.
- 8.3. Персональні дані використовуються з метою: укладення та виконання цього Договору; надання Послуг; здійснення розрахунків; ведення бухгалтерського та податкового обліку; комунікації із Замовником; надсилання інформації щодо наданих Послуг; виконання вимог законодавства України.

8.4. Обробка персональних даних здійснюється протягом строку, необхідного для досягнення зазначених цілей, а також у межах строків, встановлених законодавством.

8.5. Замовник підтверджує, що: – повідомлений про склад та зміст персональних даних, які обробляються; – поінформований про свої права як суб'єкта персональних даних відповідно до законодавства України; – надає персональні дані добровільно.

8.6. Замовник має право: – отримувати інформацію щодо обробки своїх персональних даних; – вимагати уточнення, оновлення або видалення своїх персональних даних у випадках, передбачених законодавством; – відкликати згоду на обробку персональних даних шляхом направлення відповідного повідомлення Виконавцю, якщо інше не передбачено законодавством України.

8.7. Виконавець вживає розумних організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних Замовників від незаконного доступу, втрати, знищення, спотворення або поширення.

8.8. Виконавець зобов'язується не розголошувати отриману від Замовника інформацію. Не вважається порушенням надання такої інформації працівникам Виконавця і третім особам, що діють на підставі договору з Виконавцем, в тому числі і для виконання зобов'язань перед Замовником, а також у випадках, коли розкриття такої інформації встановлено вимогами чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Цей Договір є публічним і безстроковим та діє до моменту остаточного його виконання Сторонами або припинення (розірвання) у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір вважається укладеним з дати акцептування.

9.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

9.4. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у разі неможливості врегулювати спір – у судовому порядку.

9.5. Ціни на Послуги, що надаються Виконавцем, зазначені на сайті <https://kit-pes.kiev.ua/akademia-grooming/> та можуть змінюватися Виконавцем і підлягають уточненню Замовником під час оформлення Замовлення.

9.6. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданих послуг цілям, завданням та/або уявленням і/або бажанням Замовника щодо професії грумера.

9.7. Виконавець не гарантує працевлаштування, отримання доходу, відкриття бізнесу або досягнення будь-якого економічного результату після проходження навчання.

9.8. Учасник навчання обізнаний, що під час практичного навчання та стажування може здійснюватися робота з тваринами, використання

професійного обладнання, інструментів та засобів догляду за тваринами. Учасник навчання зобов'язаний дотримуватися вимог техніки безпеки, охорони праці та вказівок Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну Учаснику навчання внаслідок недотримання ним вимог безпеки, інструкцій Виконавця або самостійних дій Учасника навчання всупереч таким інструкціям.

10. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Виконавець має право розірвати Договір у випадках:

10.1.1. Невнесення Замовником оплати відповідно до умов цього Договору.

10.1.2. Неодноразового невиконання Замовником вимог навчального процесу (пропуск занять без поважних причин, порушення правил поведінки, появи на заняттях у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння).

Порушеннями правил поведінки під час проходження навчання є: розпалювання міжнаціональних конфліктів, образа інших учасників курсу та викладачів, нецензурні висловлювання, поширення інформації, яка ганьбить честь та гідність Виконавця.

10.1.3. Порушення Замовником правил охорони праці, техніки безпеки, несумлінного відношення до обладнання та інструментів, наданих йому у користування на період навчання (пошкодження інструменту та обладнання).

10.1.4. Розповсюдження Замовником інформації та матеріалів, отриманих ним у зв'язку з участю у Програмах навчання третім особам за плату або безкоштовно. Використання Замовником інформації та матеріалів, отриманих внаслідок проходження навчання, з іншою метою, крім особистого використання. Не вважається розповсюдженням такої інформації публікація Замовником фотографій навчального процесу у соціальних мережах, блогах тощо із дотриманням вимог п. 6.13 цього Договору; використання особистого портфоліо, отриманого за результатами проходження навчання.

10.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку:

10.2.1. Без пояснення причини за умови попереднього повідомлення про це Виконавця не пізніше ніж за 3 календарні дні до початку навчання за Курсом або за 5 годин до початку Навчального заходу.

10.2.2. В процесі навчання, у зв'язку з погіршенням здоров'я або наявності іншої поважної причини, яка унеможливорює продовження навчання, підтвердженої документально.

10.3. Заява про розірвання договору подається письмово з використанням засобів кур'єрського, поштового, електронного або телефонного зв'язку.

10.4. У випадку розірвання Договору Виконавцем на підставі п. 10.1 Договору, оплата не повертається. У такому разі оплата може бути повернута повністю або частково лише за рішенням Виконавця або за домовленістю сторін.

10.5. У випадку розірвання Договору Замовником з власної ініціативи оплата підлягає поверненню лише за умовами та в порядку,

визначеними у пунктах 3.8, 3.9, 3.10 Договору. В інших випадках оплата не повертається.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ

Фізична особа-підприємець Ліскіна Валерія Вікторівна

Паспорт BT019756,
3148 м. Київ, вул. Жмеринська, буд.36, кв. 314